

Vnitřní směrnice č. 1/2016

Městys Vrchoťovy Janovice

Pravidla pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví pravidla pro poskytování informací a postupy při vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o informacích“) v podmínkách Úřadu městys Vrchoťovy Janovice (dále jen „ÚMs“). Nevztahuje se na poskytování informací podle zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Poskytování informací

1. Informace se poskytují jejich zveřejněním nebo na základě žádosti.
2. Zveřejnění informací se provádí prostřednictvím úřední desky ÚMs a elektronické úřední desky s možností dálkového přístupu. Informace jsou zveřejňovány též prostřednictvím webových stránek městys, vydáváním periodika Vrchoťojanovický měsíčník, prostřednictvím informačních skříní nebo tabulí ÚMs a prostřednictvím veřejných sdělovacích prostředků
3. Ústně podané žádosti se vyřizují neprodleně, a to neformálním způsobem v běžném úředním styku a o jejich vyřízení se neprovádí písemný záznam. Pokud ústně podanou žádost nebude možné vyřídit neprodleně anebo žadatel nebude informaci poskytnutou na ústně podanou žádost považovat za dostačující, je nutné požadovat od žadatele písemnou žádost se všemi náležitostmi.

Článek 3

Podávání žádostí o poskytnutí informace a lhůty pro jejich vyřizování

1. Písemné žádosti o poskytnutí informace (dále jen „žádosti“) lze podat v listinné podobě, elektronickou poštou nebo faxem. Elektronické žádosti mohou být podány prostřednictvím e-mailu obec.vrchjanovice@tiscali.cz popřípadě cestou Informačního systému datových schránek. Tyto žádosti musí být podepsány zaručeným elektronickým podpisem.
2. ÚMs posoudí žádost a ověří, zda žádost obsahuje dostatek údajů o žadateli, nutných k dalšímu postupu při vyřízení žádosti. Pokud nedostatek náležitostí bude bránit postupu vyřízení žádosti, ÚMs vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti k jejímu doplnění; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží (na tuto skutečnost je nutné žadatele upozornit ve výzvě). O odložení žádosti se nevydává rozhodnutí, pouze se pořídí záznam.
3. V případě, že žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, ÚMs může nejpozději do 7 dnů od podání žádosti místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.
4. V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je-li formulována příliš obecně, ÚMs vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne ÚMs o odmítnutí žádosti.

5. V případě, že požadovaná informace se nevztahuje k působnosti městyse Vrchatovy Janovice, ÚMs žádost odloží a vyrozumí o tom žadatele do 7 dnů ode dne doručení žádosti.
6. V případě, že existuje zákonem stanovený důvod pro neposkytnutí informace, byť i jen zčásti (zákon o ochraně utajovaných skutečností, obchodní tajemství atd.), zpracovatel vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti do 15 dnů ode dne přijetí žádosti. Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení. O odvolání rozhoduje Krajský úřad Středočeského kraje.
7. V ostatních případech poskytne požadovanou informaci ve lhůtě do 15 dnů ode dne podání žádosti příp. upřesnění žádosti. Lhůtu k vyřízení žádosti může ve výjimečných případech prodloužit starosta ÚMs ze závažných důvodů, stanovených zákonem, a to maximálně o 10 dnů na základě zdůvodněné žádosti zpracovatele. Žadatel musí být o prodloužení lhůty vždy prokazatelně informován, a to před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.
8. Požaduje-li se za poskytnutí informace úhrada podle článku 4 této směrnice, je poskytnutí informace podmíněno zaplacením požadované úhrady.

Článek 4

Hrazení nákladů za poskytování informací

1. Náklady spojené s poskytováním informací se stanoví podle Sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací, který je přílohou č. 1 této směrnice.
2. Úhrada nákladů vzniklých na základě jedné žádosti se do celkové výše 50 Kč nepožaduje. Přesahují-li celkové náklady částku 50 Kč, zpracovatel písemně oznámí žadateli před poskytnutím informace požadavek na úhradu nákladů a současně mu sdělí výši této úhrady, způsob jejího vyčíslení a způsob zaplacení.
3. Náklady za poskytnutí informace mohou být uhrazeny v pokladně ÚMs nebo bezhotovostním převodem na bankovní účet městyse.
4. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne doručení oznámení o výši požadované úhrady tuto nezaplatí, žádost se odloží.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice ruší Vnitřní směrnici č. 1/2003 Obce Vrchatovy Janovice k uplatňování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění ze dne 22.12.2003, která nabyla účinnosti dne 01.01.2004.
2. Směrnice byla projednána radou dne 16.05.2016 a schválena usnesením č. 075/2016. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.06.2016.

Marcela Čedíková, starostka

Příloha č. 1 směrnice - Pravidla pro poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění

Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „Sazebník“)

V souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, je stanoven městysem Vrchotovy Janovice tento Sazebník.

Materiálové náklady:

ČB kopírování/tisk	formát A4	jednostranná/oboustranná	2,00 Kč / 3,00 Kč
ČB kopírování	formát A3	jednostranná/oboustranná	4,00 Kč / 6,00 Kč
Barevné kopírování/tisk	formát A4	Jednostranná/oboustranná	6,00 Kč / 9,00 Kč
Nosič CD			15,00 Kč
Nosič DVD			30,00 Kč
Jiné nosiče			dle skutečně vynaložených nákladů

Pořízení technického nosiče dat: CD 15,00 Kč DVD 30,00 Kč

Náklady na poštovní služby: dle platných tarifů České pošty, s.p.

Osobní náklady: za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací, za každou započatou hodinu práce úředníka 150,00 Kč.

Celkové náklady za poskytnutí informace se stanoví jako součet dílčích částek uvedených v tomto sazebníku.

Úhrada celkových nákladů do 50 Kč vzniklých na základě jedné žádosti se nepožaduje.

Sazebník byl projednán radou dne 16.05.2016 a schválen usnesením č. Sazebník nabývá účinnosti dnem 01.06.2016.

Marcela Čedíková, starostka